

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員10名に対し、 指導訓練室が40㎡以上確保できているか	4			
	2	職員の配置数は適切であるか（加算申請をして いる場合は基準を満たしているか）	4			安全確保、療育の質の面を考えた配置数で支援を 行っています。
	3	事業所の設備等についてバリアフリー化の 配慮が適切になされているか	1	3		段差等はありませんが、転倒等ないような見守りや 配慮を行っています。
	4	設備等へ安全を配慮した措置がなされている か？（電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収 材の取付など）	4			窓の縁等にクッション材を取り付けたり、怪我に つながると思われる部分は、安全面に配慮した措置 を行っています。
業務改善	5	業務改善を進めるための目標設定と振り返り に、広く職員が参画しているか	4			職員一人一人の意見やアイデアを全体で共有し、 児童にとって良い方向につながるよう支援の仕方を 全員で考えています。
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意見等を把握 し、業務改善につなげているか	2	2		自己評価は今回が初めての実施ですが、保護者の考えを知 り、それを踏まえて改善点を出していきたいながら、より良い事 業所にしていきたいと思えます。
	7	この自己評価の結果を事業所の会報やホーム ページ等で公開しているか	1	2	1	今回が初めての実施ですが、ホームページに公開 します。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか		4		第三者の評価は行っていません。外部評価とはど のようにやっているのかを知りたい、どういった手 順で行うのかを知りたいです。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	2	2		月に1度の本部の研修を受けております。
適切な支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	3	1		アセスメントと実際に支援で見たことを保護者 と共有しながら、計画を作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	3	1		アセスメントシートを活用し、支援の見直しも含 めています。
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	2		児童の状況等考えながら、プログラムの立案を 行っています。中心となる職員が案を考え、他の職 員がサポートに入る体制をとっています。
	13	活動プログラムが固定化しないように工夫して いるか	3	1		児童のリクエストにも応えながら、楽しめる内容 を取り入れた活動を取り入れています。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細 やかに設定して支援しているか	2	2		細かな設定はしていないが、安全面や職員配置等 を考えながら、楽しめるような時間・レク的な内容 の活動を考えています。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を 作成しているか	3	1		保護者の要望にも応えつつ、事業所での様子を加 味しながら個別・集団の活動をバランスよく考えた 計画作成を心がけています。
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その 日行われる支援の内容や役割分担について確認 しているか	3	1		支援(送迎)に入る前の時間で打ち合わせをし、一 人一人の動きの確認をしています。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、 その日行われた支援を振り返り、気づいた点を 共有しているか	4			送迎から戻ってきた後の時間で、気になったこと を共有したり、意見交換をしています。
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹 底し、支援の検証・改善につなげているか	3	1		個別支援と集団の中での支援に関して細かく記録 を残し、職員での振り返りを含めて検証・改善を 行っています。
19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイ サービス計画の見直しの必要性を判断している か	2	2		支援計画の更新時期にはモニタリングを行い、保 護者のお考えと利用時の様子をお互いに共有してい ます。	

	20	安全に運動遊びができるよう用具の使用方法や支援方法等に工夫や配慮をしているか？	4			用具の使用方法や周辺で過ごす児童への配慮も考えながら、運動遊びをする児童しない児童いずれも安全に過ごせるよう配慮をしています。
	21	お子さんの特性に合わせた支援方法を個々に工夫しているか？	4			特性や年齢に応じて環境作りへの配慮や声掛けのタイミングを変えたり、ルーティン化してみる等個々に合わせた支援を心がけています。
	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか	1	3		コミュニケーションや生活面の行動において、自立できることを増やし、自信につなげていくきっかけを作れるような支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			管理者兼児童発達支援管理責任者が担当者会議に出席し、会議録を作成後に職員で情報共有しています。
	24	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	1		保護者にも確認しておりますが、学校の方からも連絡をいただいたり、行事予定の用紙をいただくことがあります。
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		3	1	医療的ケアが必要な児童が現状おらず、今後も受け入れる予定はないと思われ（環境面等受け入れられる体制が整っていないため）。
	26	与薬指示書の内容に変更等がないかなど、定期的に保護者へ確認をとっているか	1	3		通院先からの文書や、検査結果のコピーをいただき、情報共有しています。現状与薬が必要な児童はいません。
	27	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3		必要に応じて情報共有できる機会があれば、積極的に行っていきたいと思えます。
	28	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		4		幼稚園・保育園・小学生の児童が利用しているため、実際にはそういったことは行っていませんが、ニーズがありましたら協力していきます。
	29	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2		サービス担当者会議の時以外ではやりとりをする機会はほとんどありませんが、機会があれば儲けたいとは考えています。
	30	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	1	1	2	事業所内での活動がほとんどであり、交流の場というのはほぼありません。今後交流の場を設けられる際には、検討していきます。
	31	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	1		市で開催されている勉強会や研修会には可能な限り参加しております。
	32	写真付の連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか	1	2	1	連絡帳に写真はつけていませんが、月1度の通信に写真を掲載し、活動の様子を共有しています。
保護者への説明責任等	33	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	1		送迎の際には保護者に児童の様子に関してお話をしたり、連絡帳にも保護者からのコメントとして記入いただいたりとさまざまな形で情報共有をしています。
	34	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	2	1	関わりに対しての悩みや相談に対しては送迎の際やLINE等を通して、助言等を状況に応じて行っています。
	35	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	1		契約時に重要事項説明書に沿って説明をし、不明な点は契約時のみならず、利用後も質問があれば、説明をしています。
	36	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	2		児童に対しての支援のみならず、家族支援という観点からも相談に応じ、事業所での様子の中で助言につながるものがあればお伝えしています。
	37	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	2	コロナの関係もあり、実施が難しい場合もあるが、どうすればできるかを考えて実施できるような方向で考えていきたいと思えます。
	38	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	1	3		苦情に関しての対応を迅速に行い、現場とも協議をした上で、改善策を事業所内で共有し、安心して利用できるような体制を維持していきます。
	39	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1		月に1度通信を発行し、保護者へ配布しています。活動内容や保護者へご協力をいただくこと等をお知らせしております。

保護者への説明責任等	40	個人情報に十分注意しているか	4			写真の使用に関する同意書を交わし、その他の書類の保管に関しても鍵付き書庫に保管する等、十分に注意しています。
	41	HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか	4			使用用途によって同意を得た上で、ホームページへの掲載が遠慮したいといった方は、写真を載せないようにして、写真掲載を行っています。
	42	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			児童が活動の中で楽しいと思ったことを保護者にもお伝えし、改めてご家庭で共有できるような配慮をしています。
	43	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	1	地域住民を交えた行事というのは実施できていません。事業所としての体制作りを優先的に行っていきたいと思います。
非常時等の対応	44	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4			策定されたマニュアルを職員で共有し、保護者への説明・共有という点においては不足しているところがあるかと思えます。
	45	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1	2	1	避難訓練等の実施ができていないため、今後定期的に実施をしていきます。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			虐待防止研修においては、フランチャイズ本部のオンライン研修等で機会を確保できています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	3	1		身体拘束を行う場面はないですが、今後そういった対応が必要となった場合には、ご家族への同意を得た上での対応、計画への記載を行っていきます。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2		保護者よりアセスメントシートを記入いただいた際にアレルギーの情報を共有していますが、医師の方との連携には至っておりません。
49	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			少しでも危険だと思われたことはヒヤリハットを記入すると職員間で共有し、対応策を職員全員で考えております。	