

保護者等向け

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表（公表）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善目標・工夫している点
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	30	3		小さい子がいるときには、自由に走り回るスペースがないと子どもが言っていました。	スペースをうまく活用しながら、集団での遊びを増やしたり、出す道具の時間を決めたりしながら限られたスペースを有効に使用しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	31	2			児童指導員(教員免許)、保育士を適切な人数で配置し、日々の支援にあたっております。児童指導員4名、保育士1名、理学療法士1名
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	25	8		バリアフリーの観点で見えていませんでした。トイレが1つは足りない気もします。	活動室には怪我防止のためクッション材や壁の補強マットを設置します。剥がれてきた場合はすぐに補修をし、安全対策に努めています。
	4	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	30	3			※ 1と同様
適切な支援の提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	32	1		思っているように成長できないこともあるが、根気強くみていただけてありがたい。	相談支援事業所、他事業所、教育機関等の各関係機関と会議等の実施や連携を図り、情報共有をした上で計画の作成・支援を行っています。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	32	1			月案・日替わりで活動内容を考え、運動機能や社会性につながるようなゲーム性のことも取り入れながらプログラムを構成しています。
	7	運動プログラム、自由遊び、制作活動、調理活動、所外活動等、事業所で提供される活動に満足しているか？	31	2		長期休み中に外出等の活動も多く、楽しんでいます。	保護者の方にもアンケートをとり、可能な範囲で要望に応えながら外出やイベントを考え、好評をいただくこともあります。
	8	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	18	12	3		姉妹教室との交流は年に数回ですが、設けています。
保護者への説明等	9	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	32	1			契約前に担当者会議を行い、関係機関で共有されたことを含め、事業所として取り組むことや保護者のニーズを確認し説明を行っています。
	10	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	32	1			送迎の際にご家族に口頭やLINE等で日々の様子をお伝えしています。お悩みに関しても時間をとりお電話等で対応させていただいております。
	11	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	29	4		また定期的に面談をお願いします。親以外に本人の変化に気づいていて助かります。	面談と活動の様子を見学いただける時間を作りながら、普段の様子をご家族の目で見いただく機会も設けています。
	12	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	15	8	10	保護者会の機会があれば、参加したいです。	市で企画した保護者懇談会にも積極的に参加していき、交流を深めていきます。当事業所でも保護者の方同士の交流ができるようコロナの状況を見ながら考えていきます。
	13	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	25	8		苦情の有無がわかりません。丁寧な対応で安心できます。	苦情や疑問に思ったことの質問に対しては、職員間で情報を収集し、まとめた上で連絡または直接児発管が送迎等でご自宅へ出向き、説明をさせていただいております。
	14	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	31	2			必要に応じて動画をLINEにて送ったり、口頭でも具体的にやりとりの場面をお伝えしながら、事業での過ごしのイメージがわかりやすいようにお伝えをしています。
	15	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	31	2			年度末に1度ホームページを通して、自己評価の結果を公表しています。
	16	個人情報に十分注意しているか	33				各書類の同意書や、発達検査の結果等、日々の記録は責任をもってパソコンや書庫にて管理しております。
	17	子どもが写っている写真を使用する際、同意書等により保護者の同意は確認されているか	33				ご契約時に写真使用に関する同意書を交わし、年に1回確認をしております（必要であれば変更して更新）。
	18	子どもの写真をHP等で使用される際、個人情報に十分配慮がなされているか	33				写真の使用に関する同意書のもと適切に使用しております。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善目標・工夫している点
避難時等の 対応	19	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22	9	2		新規の児童の方も増えてきており、年度も変わることからマニュアルを見直し、必要に応じて周知・説明を行っていきます。
	20	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	13	1		非常災害時（地震・火災）に備え、避難訓練等の実施を今後も定期的に実施していきます。
満足度	21	子どもは通所を楽しみにしているか	27	6		いつも楽しみにしています。体調によってバラつきがあります。	療育内容を楽しめる要素も取り入れつつ、日常でできないことや体験も考えていき、楽しくかつソーシャルスキルを高めていける場所になるように努めていきます。
	22	事業所の支援に満足しているか	31	2		在籍している職員の名前や人数が把握できていないため、一覧表があるといいです。	児童のリクエストにも応えながら、楽しめる内容の遊びや過ごし方を考えていきます。
	23	職員の服装、接し方（態度）、言葉遣いは、適切であるか？	33			帰りの送りの際にかけてくれる言葉が温かいです。	接し方や言葉遣い一つで関係性が変わったり、虐待につながることも常に考え、身なりや行動に対してはご家族等にも不快な気持ちを与えないようにしていきます。