

保護者等向け

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表（公表）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善目標・工夫している点
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	1			人数が多くなってきた分、1人あたりのスペースが狭くなってきたため、遊び方を考えながら上手くスペースを活用しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	17	5		毎日の対応職員の人数、資格の記載があると嬉しいです（適切な配置数）。	児童指導員（教員免許）、保育士を適切な人数で配置し、日々の支援にあたっております。児童指導員2名、保育士1名、パート1～2名。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	13		転んでも痛くないマットが敷いてありました。	活動室には怪我防止のためクッション材や壁の補強マットを設置します。
	4	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか					
適切な支援の提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	22				相談支援事業所、他事業所、教育機関等とも連携を図り、情報共有をした上で計画の作成・支援に臨んでいます。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	21	1			同じ器械運動でもみんなで同じことをする時間と自由に取り組む時間を作るなど、固定化しないプログラムを考え活動を行っています。
	7	運動プログラム、自由遊び、制作活動、調理活動、所外活動等、事業所で提供される活動に満足しているか？	22			調理活動に参加させてあげたいです。 お誕生会喜んでいました。	イベント（外出・買い物・調理・施設見学等）の企画に対して、保護者の方の反応にも変化があり、さまざまな体験ができるよう工夫しています。
	8	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	13	3	コロナ禍のこともあり、難しい部分もあると思います。	事業所外での交流はほぼありませんが、年少さん～小学校低学年の児童が通う中で、年齢の違う児童と関わる機会は多くできています。
保護者への説明等	9	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22				見学に来られた際や、契約時に説明はさせていただき、利用開始後も必要に応じて相談・助言をさせていただいております。
	10	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22			相談させてもらっていて助かります。	保護者の方より様子を聞かれた場合のみならず、支援の中で見えた部分をその日のうちに送迎の際口頭で、LINE等でお伝えしています。
	11	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	3		子どもが気に入った遊び、遊びの展開等を学ばせてもらっています。	ご家庭での様子、園・小学校での様子も聴き取りをしていながら、支援方法や現状の様子等をお伝えし、相談支援を行います。
	12	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	10	5	保護者同士の活動等はありません。	市で企画した保護者懇談会にも積極的に参加していき、交流を深めていきます。当事業所でも保護者の方同士の交流ができるようコロナの状況を見ながら考えていきます。
	13	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	2		苦情がないので、わかりません。	支援体制や支援方法に関して、ミーティングを定期的に行い、適切に対応できるような体制を整えます。苦情に関してはどういった対応をしていくかを保護者の方へお伝えし、迅速に対応していきます。
	14	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22				ご家族でも事業所での活動や遊びの中でのことを共有できるよう、療育内容を口頭でお伝えするほか、必要に応じて動画をLINEにて送り、実際の様子を目で見ていただいております。
	15	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	3			年に1回の自己評価実施ですが、今回は年度末ということで実施しております。より良い事業所にしていくために、保護者の方のご意見をもとに改善できるところはしっかりと見つめ直していきます。
	16	個人情報に十分注意しているか	22				写真使用の同意、児童の情報（アセスメントシートや発達検査結果等）、日々の記録は責任をもってパソコンや書庫にて管理しております。
	17	子どもが写っている写真を使用する際、同意書等により保護者の同意は確認されているか	22				ご契約時にいただいたものから変更の希望もありましたので、年に一度は聴き取りを行いまして、同意書の記入を保護者の方に依頼しております。
	18	子どもの写真をHP等で使用される際、個人情報に十分配慮がなされているか	21	1			写真の使用に関する同意書のもと適切に使用しております。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	改善目標・工夫している点
避難時等の対応	19	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19	2	1		新規の児童の方も増えてきており、年度も変わることからマニュアルを見直し、必要に応じて周知・説明を行っていきます。
	20	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	8	1		非常災害時に備え、避難訓練等の実施を定期的に行っていきます。
満足度	21	子どもは通所を楽しみにしているか	22			楽しみにしていて、待ちきれず車で待機していることもあります。開始当初の不安な気持ちもなく、楽しいと話してくれます。	長期休みや土曜日営業日は外出や事業所内でもできるイベントを企画し、さまざまなことを体験したり、より楽しく通っていただけるような取り組みを今後も行っていきます。
	22	事業所の支援に満足しているか	22			玄関の施錠がされていない点が気になりました。	児童のリクエストにも応えながら、楽しめる内容の遊びや過ごし方を考えていきます。
	23	職員の服装、接し方（態度）、言葉遣いは、適切であるか？	22				事業所内が明るい雰囲気になるよう、職員も児童に負けないように元気に運動や遊びに参加しています。また送迎の際も園・小学校にいる方々や、地域の方等にも挨拶をします。